

Podmienky poskytnutia príspevku, ďalšie skutočnosti a forma ich overenia

v znení aktualizácie č. 3

P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Forma preukázania a spôsob overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku ¹	Znenie podmienky v ITMS, ku ktorej sa priloží predmetná príloha pre overenie ²
1.	Podmienka oprávnenosti žiadateľa	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – časť 1 Identifikácia žiadateľa <p>Žiadateľ vyplňa časť 1 Identifikácia žiadateľa v rámci formuláru ŽoNFP a relevantné prílohy.</p> <p><u>Príloha ŽoNFP:</u></p> <p>a. Splnomocnenie osoby konajúcej v mene žiadateľa na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti³ (ak relevantné). V prípade nerelevantnosti žiadateľ túto prílohu nepredkladá. Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného listinného originálu⁴ (vo formáte .pdf). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení⁵ uviesť, že uvedená príloha je skenom originálneho dokumentu.</p> <p><u>b. Uznesenie Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI.</u></p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u> Overenie údajov vo formulári <u>časť 1 v schválenom projektovom zámere IÚI, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+ a z predložených príloh príloha</u> ŽoNFP, overenie prostredníctvom integrácie ITMS s Registrom a identifikátorom právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci, dostupnom na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch (https://oversi.gov.sk) a z neverejnej časti ITMS.</p>	Právna forma

¹ Tabuľka uvádza overenie splnenie príslušnej podmienky v ŽoNFP. Overenie prostredníctvom ITMS sa vykonáva len v prípade konania o ŽoNFP.

² V prípade existencie veľkého rozsahu dokumentácie (v tlačenej forme), sa nevyžaduje predloženie týchto príloh v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS. Pre splnenie predmetnej podmienky je však potrebné do ITMS priložiť informáciu, že predmetná dokumentácia je súčasťou tlačenej verzie ŽoNFP formou súhrnného čestného vyhlásenia v prílohe 2e výzvy tohto dokumentu.

³ Žiadateľ predkladá túto prílohu iba v prípade, ak osoba konajúca v mene žiadateľa je odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa. Táto osoba musí byť riadne splnomocnená na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti. Túto prílohu predkladá žiadateľ vždy v každej ŽoNFP a nie je možné ju nahradiť čestným vyhlásením o predložení tejto prílohy v niektorej zo skorších ŽoNFP. Žiadateľ predkladá podľa vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 2a1-tejto ohto dokumentu výzvy.

⁴ Uvedená forma je splnená v prípade predloženia elektronickeho dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou (dokument v listinnej podobe transformovaný do novovzniknutého elektronickeho dokumentu),

⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2 tohto dokumentu

		<p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania ŽoNFP a je potrebné ju plniť Do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 <u>NSÚ⁵ nariadenia o spoločných ustanoveniach.</u></p> <p>Upozornenie: Overenie splnenia podmienky právnej formy žiadateľa bude vykonané zo strany poskytovateľa na základe údajov uvedených v Registri organizácii vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky podľa § 19 až § 21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v Registri organizácií za účelom možnosti jednoznačného overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku týkajúcej sa oprávnenosti právnej formy žiadateľa a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.</p>	
2.	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (relevantné k vylučujúcemu kritériu č. 1) <u>(platí výlučne pre vylučujúce kritérium č. 1 "Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 NSU))"</u> <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p>a. Posúdenie finančnej situácie žiadateľa (ak relevantné) (príloha č. 2b7 výzvy). Preukázanie finančnej situácie resp. stability žiadateľ preukazuje vyplnením formulára Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie⁶. Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu podpísaného dokumentu (vo formáte .pdf) a súčasne aj v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)</p> <p>b. Posúdenie finančnej udržateľnosti projektu (ak relevantné) (príloha č. 2c6 výzvy).</p> <p>Ak sa v navrhovanom projekte nevyžaduje podpora investícií do infraštruktúry alebo na produktívne investície alebo ak je žiadateľom subjekt verejnej správy, žiadateľ nepredkladá k ŽoNFP v rámci tejto podmienky poskytnutia príspevku prílohu č. 2b6 a č. 2c7, ktoré sú súčasťou prílohy 2 výzvy.</p> <p>c. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie (ak relevantné):</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve <u>je povinný zverejniť účtovnú závierku</u> v Registri účtovných závierok (ďalej len „register“):</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie – žiadateľ predkladá prílohu, ak účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie, za ktoré je žiadateľ povinný v zmysle zákona o účtovníctve mať schválenú účtovnú závierku, nie je</p>	Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov

⁵Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení

⁶ Žiadateľ predkladá podľa vzoru Posúdenie finančnej situácie žiadateľa, ktorý je uvedený v prílohe č. ~~2b7~~ výzvy

		<p>zverejnená v registri účtovných závierok. (Žiadateľ predloží v ITMS sken účtovnej závierky). Žiadateľ je zároveň povinný v čestnom vyhlásení⁷ uviesť, že predložená účtovná závierka je skenom originálneho dokumentu.</p> <p>Ak účtovná závierka je zverejnená v registri účtovných závierok, žiadateľ prílohu nepredkladá a splnenie tejto ďalšej skutočnosti pre poskytnutie príspevku preukazuje formou čestného vyhlásenia podľa bodu c,</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie za subjekt v pôsobnosti žiadateľa (platí len v prípade, ak je ŽoNFP predkladaná za subjekt v pôsobnosti žiadateľa), alebo</p> <p>c. Čestné vyhlásenie žiadateľa o zverejnení účtovnej závierky v Registri účtovných závierok⁷, alebo</p> <p>d. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Ak žiadateľ v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. nie je povinný uložiť svoju účtovnú závierku v registri, predkladá do ITMS sken účtovnej závierky podpísanú štatutárnym orgánom jedným z nasledovných spôsobov:</p> <p>a. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov). V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto Správu Poskytovateľovi pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>b. Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie predchádzajúceho roku potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</p> <p>c. Audit súčasného zdaňovacieho obdobia overený externým audítorom – v prípade začínajúceho podnikateľa, resp. žiadateľa, ktorý vznikol v roku predloženia ŽoNFP.</p> <p>Za predchádzajúci rok sa považuje rok predchádzajúci predloženiu ŽoNFP.</p> <p>V prípade, ak žiadateľ z objektívnych dôvodov k termínu vyžiadania účtovnej závierky nedisponuje účtovnou závierkou vo forme definovanej príslušným zákonom (napr. v prípade, keď žiadateľ nemá k termínu vyžiadania účtovnej závierky k dispozícii účtovnú závierku overenú audítorom alebo daňovým úradom, alebo záverečný účet schválený príslušným zastupiteľstvom), je postačujúce, aby žiadateľ predložil účtovnú závierku za rok predchádzajúci roku predloženia ŽoNFP podpísanú štatutárnym orgánom žiadateľa.</p> <p>Žiadateľ je pri zohľadnení relevantnej legislatívy SR v oblasti účtovníctva povinný predložiť Poskytovateľovi účtovnú závierku a Správu audítora, resp. záverečný účet vo forme definovanej príslušným zákonom. Ak je účtovná závierka a Správa audítora zverejnená v Registri účtovných závierok, predloženie tejto Správy v písomnej forme sa nevyžaduje.</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom účtovnej závierky z ITMS (ak žiadateľ je povinný uložiť účtovnú závierku v registri a účtovná závierka v ňom bola zverejnená – na základe integračnej funkcie ITMS s Registrom účtovných závierok) a z údajov zo zoskenovaných a elektronických dokumentov. V prípade, ak nie je účtovnú závierku, resp. jej časť možné získať z ITMS, Poskytovateľ ju môže získať na webovom sídle: http://www.registeruz.sk/cruz-public/domain/accountingentity/simplesearch</p> <p><u>Uvedené neplatí pre subjekty, ktoré nemajú povinnosť zverejniť účtovnú závierku v Registri účtovných závierok.</u></p>	
--	--	---	--

⁷ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e tohto dokumentu

		<p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Formulár ŽoNFP časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (platí výlučne pre vylučujúce kritérium č. 1 "Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1 NSU))</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP časť 15 a z predložených príloh.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti. Pri povinnom vylučujúcom kritériu č. 1 "Projekt je v súlade s Chartou základných práv EÚ, zabezpečuje a presadzuje rodovú rovnosť, nediskrimináciu a prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím (článok 9 a článok 73 ods. 1-NSU nariadenia o spoločných ustanoveniach)" do skončenia konania o ŽoNFP.</p>	
3.	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>Žiadosť o NFP: Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – časť 7. Popis projektu – časť 9 Harmonogram realizácie aktivít a časť 11. Rozpočet projektu <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p>a) Uznesenie Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI. b)a) Projektová dokumentácia stavby⁸ (overená autorizovanou osobou⁹) vrátane výkazu výmer¹⁰ a ak relevantné Reštaurátorský rozpočet, týkajúci sa objektu kultúrneho dedičstva, potvrdený odborne spôsobilým reštaurátorom vrátane otlačku pečiatky reštaurátora¹¹.</p> <p><u>Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):</u></p> <p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom žiadosti o NFP riešená len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu,</p>	Podmienka oprávnenosti aktivít projektu

⁸ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

⁹ Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch

¹⁰ Overený oprávnenou osobou:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

¹¹ Upozorňujeme, že v prípade intervencií do národných kultúrnych pamiatok je potrebné postupovať v zmysle zákona č. 49/2002 o ochrane pamiatkového fondu, a to najmä v zmysle § 32 Obnova kultúrnej pamiatky a úprava nehnuteľnosti. Pred začatím obnovy alebo úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území je vlastník, resp. správca povinný krajskému pamiatkovému úradu predložiť prípravnú a projektovú dokumentáciu, ktorý vydá osobitné záväzné stanovisko o každej prípravnej dokumentácii a každej projektovej dokumentácii obnovy a úpravy nehnuteľnosti v pamiatkovom území.

		<p>je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, <u>pôdorysoch</u>, resp. v pohľadoch.)</p> <p><u>Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon)</u></p> <p><u>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).</u></p> <p>e)b) Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu¹² na úroveň výkazu výmer Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v– <u>editovateľnej elektronickej</u> podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls)</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, časť 7, 9, 11, <u>v schválenom projektovom zámere, na ktorý je naviazaná ŽoNFP v systéme ITMS21+</u> a z predložených príloh.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu Aaž do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU¹²nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>	
4.	Podmienka flexibility rozpočtu projektu	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – časť 11 Rozpočet projektu <p><u>Príloha ŽoNFP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uznesenie Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI. <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u> Overenie údajov v zmysle Uznesenia Kooperačnej rady UMR o schválení projektového zámeru IÚI <u>v systéme ITMS21+.</u></p>	Podmienka flexibility rozpočtu projektu

¹² Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v Prílohe č. 2d výzvyPríloha-výzvy č.-8.

		<p>Aritmetická kontrola ŽoNFP a Projektový zámer IÚI UMR – časť 8 (rozdiel medzi COV v predloženej ŽoNFP a COV v projektovom zámere IÚI ÚMR nesmie byť rovný alebo väčší ako 10%)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>	
5.	Podmienka oprávnenosti výdavkov	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – časť 7 Popis projektu a časť 11 Rozpočet projektu <p>Príloha ŽoNFP:</p> <p>Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, a to:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu¹³ na úroveň výkazu výmer Projektová dokumentácia stavby¹⁴ (overená autorizovanou osobou¹⁵) vrátane výkazu výmer¹⁶ <p>Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):</p> <p><i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, ktorá bude predložená stavebnému úradu na vydanie stavebného povolenia / ktorá bude predložená k ohláseniu stavebnému úradu, alebo na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch, resp. v pohľadoch.)</i></p> <p>Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):</p> <p><i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), ktorá bude predložená k prerokovaniu stavebného zámeru, k ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úprave alebo na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom</i></p>	Podmienka oprávnenosti výdavkov

¹³ Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2d8 výzvy

¹⁴ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

¹⁵ Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch

¹⁶ Overený oprávnenou osobou:

- autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

		<p><i>zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).</i></p> <p>Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v <u>elektronickej editovateľnej</u> podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie v rámci tejto výzvy a musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti výdavkov, podrobne definovanými v Príručke k oprávnenosti výdavkov, príloha č. 54 výzvy.</p> <p>Overenie údajov v zmysle Schémy štátnej pomoci a údajov uvedených vo Finančnej analýze (ak relevantné). https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3365&csrt=3823404637454781618</p> <p>Priložená dokumentácia musí byť prehľadná, konkrétna a aktuálna.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.</p>	
6.	<p>Podmienka schválenia programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov</p>	<p>Žiadosť o NFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Forma preukázania zo strany žiadateľa: <p>Príloha ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu rozvoja obce/mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja, resp. spoločného programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie <p><i>V prípade, že žiadateľ - subjekt územnej samosprávy nemá schválený územný plán, pretože mu táto povinnosť nevyplyva z legislatívy SR, žiadateľ uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.3, informáciu, že sa na neho táto povinnosť nevzťahuje s odvolaním sa na príslušný zákon. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie uvedenej vyššie.</i></p> <p>Ak je uznesenie o schválení programu rozvoja mesta/kraja (programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta/kraja) a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ túto informáciu uvedie vo formulári ŽoNFP, časť 7.3, v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené.</p>	<p>Podmienka, že žiadateľ má schválený program hospodárskeho a sociálneho rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.</p>

		<p>Žiadateľ predkladá prílohu v ITMS vo forme skenu (vo formáte .pdf), <u>alebo ak je uvedené uznesenie zverejnené na webovom sídle žiadateľa, žiadateľ je oprávnený požadovanú prílohu ŽoNFP nahradiť súhrnným čestným vyhlásením, v ktorom uvedie presný a aktuálny odkaz na webové sídlo žiadateľa, na ktorom je uvedené uznesenie zverejnené.-</u></p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov prostredníctvom predložených príloh ŽoNFP, alebo z webového sídla žiadateľa (podľa spôsobu predloženia prílohy ŽoNFP).</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>	
7.	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Formulár ŽoNFP (časť 7.2 a 7.3)</u> • Individuálny test štátnej pomoci na určenie režimu financovania, ktorý tvorí prílohu č. 125 výzvy, • Finančná analýza k stanoveniu maximálnej výšky oprávnenej pomoci, ktorá tvorí prílohu č. 103 výzvy (<u>v prípade, ak relevantné v zmysle záverov z Individuálneho testu štátnej pomoci financovanie projektu podlieha podmienkam schémy štátnej pomoci</u>). • Pravidlá pre využitie podporenej infraštruktúry (Príloha 11 výzvy – ak relevantné) • <u>Vyhlásenie o využití podporenej infraštruktúry na sprievodné hospodárske činnosti a Výpočet ročnej kapacity infraštruktúry (prílohy č. 1 a 2 Pravidiel pre doplnkové využitie infraštruktúry) (v prípade odpovede „áno“ na otázku č. 3 v teste štátnej pomoci a záveru v teste, že projekt je možné financovať mimo pravidiel schémy štátnej pomoci)</u> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa</p> <p>Overenie údajov uvedených vo <u>Formulári ŽoNFP (časť 7.2 a 7.3)</u>, v Individuálnom teste štátnej pomoci na určenie režimu financovania a verejne dostupných údajov a v prípade, že projekt spadá pod schému štátnej pomoci, a ak sa výška NFP určuje na základe výsledkov Finančnej analýzy, tak aj z údajov vo Finančnej analýze (ak relevantné) a v Obchodnom vestníku: https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3365&cst=3823404637454781618</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Podmienky uvedené priamo v tejto PPP (vylúčenie nepodporovaných odvetví a užívanie na kultúrne účely) vo vzťahu k projektom, na ktoré sa poskytuje štátna pomoc, musia byť dodržané počas cele doby životnosti investície.</p> <p>Ostatné podmienky štátnej pomoci podľa schémy štátnej pomoci (ak sa na projekt podľa záverov Individuálneho testu štátnej pomoci poskytuje štátna pomoc podľa schémy) musí žiadateľ a prijímateľ plniť v súlade so schémou štátnej pomoci <u>a príslušných ustanovení, v rámci v nich definovaného právneho základu.</u></p>	Podmienky definované poskytovateľom vo výzve na základe špecifik v Programe Slovensko

8.	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia ¹⁷ a nie je v likvidácii	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez osobitnej prílohy</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrácie ITMS s informačným systémom Registra úpadcov, resp. - Register úpadcov, ktorý je verejne dostupný: https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/pages/searchKonanie.xhtml?query=, - Obchodný vestník dostupný na webovom sídle: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Formular/FormulareZverejnene.aspx, - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk) resp. iné verejné registre¹⁷. <p><u>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</u></p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu. Až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSÚ nariadenia o spoločných ustanoveniach. PPP sa považuje za splnenú, ak je povolená reštrukturalizácia po účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a následne je schválený a potom aj plnený reštrukturalizačný plán.</p> <p><u>Upozornenie:</u></p> <p>Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v Obchodnom vestníku a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Poznámka: Nevzťahuje sa na usporiadanie majetkových pomerov dlžníka, ktorým je štát, štátna rozpočtová organizácia, štátna príspevková organizácia, štátny fond, obec, vyšší územný celok, rozpočtová organizácia a príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce a vyššieho územného celku alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát.</p>	
9.	Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <p>Bez osobitnej prílohy.</p> <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie prostredníctvom údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES), a to v jeho neverejnej časti:</p>	

¹⁷ Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

¹⁷ Napr. obchodný register, Register združenia obcí, Register záujmových združení právnických osôb

	subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509)	https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu. Až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU^e nariadenia o spoločných ustanoveniach.	
10.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Žiadosť o NFP: Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie prostredníctvom overenia údajov vo formulári ŽoNFP a overenie údajov a informácií na webovom sídle: www.cre.sk . Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu. Až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU^e nariadenia o spoločných ustanoveniach. Poznámka: Podmienka poskytnutia príspevku je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi
11.	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, trest zákazu činnosti v súlade so zameraním projektu a podmienkami výzvy alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní	Žiadosť o NFP: Forma preukázania zo strany žiadateľa: Bez osobitnej prílohy. Spôsob overenia zo strany poskytovateľa: Overenie údajov prostredníctvom údajov zo zoznamu odsúdených právnických osôb vedenom Generálnou prokuratúrou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob Ukončenie uplatniteľnosti PPP: Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu. Až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU^e nariadenia o spoločných ustanoveniach.	

12.	Podmienka miesta realizácie projektu	<p>Žiadosť o NFP:</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP – časť 6 Miesto realizácie projektu <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu a do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach NSU.</p>	
13.	Podmienka minimálnej a maximálnej výšky príspevku	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formulár ŽoNFP, časť 11 Rozpočet projektu. <p>Príloha ŽoNFP:</p> <ul style="list-style-type: none"> Finančná analýza (ak relevantné) <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP, prílohe výzvy č. 10 Finančná analýza (ak relevantné) a v Schéme štátnej pomoci (článok K) (ak relevantné), (časť 11 Rozpočet projektu).</p> <p>A</p> <p>Príloha 103 Finančná analýza (ak relevantné)</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p> <p>Do skončenia konania o ŽoNFP.</p>	
14.	Podmienka, že sa voči žiadateľovi nenárokuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Bez osobitnej prílohy</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Na základe informácií zverejnených EK na https://competition-policy.ec.europa.eu/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en alebo Protimonopolným úradom SR na https://www.antimon.gov.sk/rozhodnutia-europskej-komisie-vratenie-pomoci/?csrt=9484630186210948965.</p> <p>Ukončenie uplatniteľnosti PPP:</p>	

	Do skončenia konania o ŽoNFP a je potrebné ju plniť počas celého obdobia realizácie projektu. Až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU ¹⁸ nariadenia o spoločných ustanoveniach.
--	--

Poznámky:

1. Tabuľka uvádza obsah a náležitosti jednotlivých príloh ŽoNFP, ktoré sú uvedené v časti 14 formulára ŽoNFP. Pokiaľ nie je v príslušnej výzve uvedené inak, žiadateľ pri predkladaní príloh ŽoNFP postupuje podľa pokynov uvedených v tejto tabuľke.
2. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. ~~2e-výzvy 2 tohto dokumentu~~. Vzhľadom na to, že k vybraným prílohám ŽoNFP predkladá žiadateľ jedno spoločné čestné vyhlásenie, žiadateľ v písomnej verzii príloh k ŽoNFP toto čestné vyhlásenie priradí k prílohe s najnižším poradovým číslom. Kópie relevantných dokladov predkladá k príslušnej prílohe.
3. Ak žiadateľ nepredkladá niektorú z povinných príloh ŽoNFP z dôvodu, že nie je pre žiadateľa relevantná, k ŽoNFP predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. ~~2e výzvy 2 tohto dokumentu~~.
4. Ak niektorú prílohu ŽoNFP nie je možné predložiť v originálnom vyhotovení (napr. z dôvodu, že žiadateľ disponuje len jedným originálom), žiadateľ v rámci príloh predložených v listinnej podobe predkladá kópiu dokladu. Zároveň žiadateľ predloží čestné vyhlásenie podľa vzoru uvedeného v prílohe č. ~~2e 2-výzvy tohto dokumentu~~. Žiadateľ je povinný uchovávať originály dokumentov u seba a v prípade požiadavky poskytovateľa je povinný kedykoľvek v priebehu konania o ŽoNFP alebo implementácie projektu predložiť originál príslušného dokumentu. Uvedené platí aj v prípade predkladania ŽoNFP elektronickým spôsobom do elektronickej schránky poskytovateľa.
5. Všetky prílohy k ŽoNFP musia byť predložené spolu so ŽoNFP alebo najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v zmysle Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
6. V prípade elektronického overovania vybraných príloh ŽoNFP upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v elektronických registroch (napr. v Obchodnom registri) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. Ak žiadateľ zistí v elektronických verejných registroch/ ITMS nesúlad s podmienkou poskytnutia príspevku, je oprávnený predložiť dokument (resp. zdôvodnenie absencie dokumentu) aj bez výzvy na doplnenie ŽoNFP, ako súčasť predkladanej ŽoNFP v ITMS.
7. Termín elektronického overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci už vo vyhlásených výzvach je zadaný v jednotlivých aktualizáciách výziev. Žiadateľ je povinný predložiť do ITMS všetky relevantné prílohy vo forme skenu a v elektronickej editovateľnej forme (ak je tak uvedené v príslušnej podmienke poskytnutia príspevku).
8. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré nie je možné overiť v elektronických verejných registroch, preukazuje žiadateľ najmä vložением skenu dokumentu vo formáte PDF (resp. v inom formáte dokumentu¹⁸; ak ho vypracúva žiadateľ sám a ak to nie je uvedené v tabuľke vyššie, nie je potrebné, aby bol úradne osvedčený/podpísaný, napr. rtf a pod.) do ITMS ako prílohu ŽoNFP.

¹⁸ Žiadateľ môže predložiť dokument aj v inom formáte, ako povoľuje Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy v znení neskorších predpisov.

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku

1.	Dodržiavanie zásady „nespôsobovať významnú škodu“ (DNSH)	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>V zmysle prílohy č. 840 výzvy a v súlade s formulárom ŽoNFP.</p> <p>Nad rámec príloh uvedených v prílohe 10 výzvy žiadateľ preukazuje splnenie ďalšej skutočnosti prostredníctvom:</p> <p>a. — Projektová dokumentácia stavby¹⁹ (overená autorizovanou osobou) vrátane výkazu výmer²⁰ (ak relevantné)</p> <p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bude/bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je riešená len časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, resp. v pohľadoch).</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>V zmysle prílohy č. 840 výzvy.</p>
2.	Súlud s horizontálnymi princípmi	<p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>V čase realizácie projektu na základe zmluvy o <u>poskytnutí</u> NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 <u>NSU</u>^{nariadenia o spoločných ustanoveniach}.</p>
3.	Podnik v ťažkostiach	<p>Žiadateľ je povinný nebyť podnikom v ťažkostiach najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov¹⁹ a ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Podrobnosti zohľadňovania podniku v ťažkostiach sú uvedené v „Metodickom dokumente riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach“ zverejnenom na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a v Schéme štátnej pomoci na investície do infraštruktúry súvisiacej s organizáciou Európskeho hlavného mesta kultúry 2026.</p> <p>Forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Skutočnosť sa bude preukazovať a overovať dvojfázovo, a to:</p> <p>1. fáza – v deň poskytnutia súčinnosti prostredníctvom čestného vyhlásenia žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach²⁰.</p>

¹⁹ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

²⁰ Overený oprávnenou osobou:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

¹⁹ Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁰ Žiadateľ predkladá podľa vzoru čestného vyhlásenia predloženého v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach a zverejneného na webovom sídle poskytovateľa

		<p>2. fáza – v lehotách a podľa pravidiel uvedených v zmluve o poskytnutí NFP, a to prostredníctvom riadneho overenia poskytovateľom v súlade s Metodickým dokumentom riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 12 – posudzovanie podniku v ťažkostiach a v Schéme štátnej pomoci na investície do infraštruktúry súvisiacej s organizáciou Európskeho hlavného mesta kultúry 2026, dostupné: https://obchodnyvestnik.justice.gov.sk/ObchodnyVestnik/Web/Detail.aspx?IdOVod=3365&csrt=3823404637454781618</p> <p>Čas overenia: Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP...</p> <p>Upozornenie: Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v Registri účtovných závierok a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.</p>
4.	<p>Majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu projektu</p> <p>Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnuteľné veci, na ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo výlučnom vlastníctve žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam a hnuteľným veciam iné právo, na základe ktorého je oprávnený užívať všetky nehnuteľnosti a hnuteľné veci, na ktorých má byť projekt realizovaný. Túto skutočnosť musí žiadateľ spĺňať počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu.</p> <p>Žiadateľ je zároveň povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie/oznámenie stavebného úradu/<u>rozhodnutie o</u></p>	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov a povolení na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi:</p> <p>a. Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie/Rozhodnutie o stavebnom zámere na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy.</p> <p>Ad 1. v predpisoch účinných do 31.3.2025 v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon): <i>V prípade investícií, pri ktorých sa podľa zákona č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) vyžaduje rozhodnutie stavebného úradu, je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu vydané žiadateľovi. Ide o stavebné povolenie v zmysle § 66 stavebného zákona resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57 stavebného zákona.</i> <i>V prípade vodných stavieb ide o predloženie právoplatného a vykonateľného povolenia orgánu štátnej vodnej správy na uskutočnenie vodnej stavby, ktoré je súčasne stavebným povolením.</i></p> <p>Ad 2. v konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon): <i>1. V prípade investícií, ktoré podliehajú povoľovaciemu konaniu podľa zákona č.25/2025 Stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavebný zákon), je žiadateľ povinný predložiť pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP Rozhodnutie o stavebnom zámere a overenie projektu stavby (overovaciu doložku), ak sa vyžaduje, resp. overený projekt a vydanú overovaciu doložku. Pri stavbách podliehajúcich Ohláseniu drobnej stavby alebo stavebnej úpravy žiadateľ predloží overený projekt na ohlásenie stavby a overovaciu doložku. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).</i> <i>2. Overený projekt stavby v konaní o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky, resp. projekt stavby na ohlásenie drobnej stavby/stavebnej úpravy vrátane overovacej doložky.</i> <i>Ak Stavebný zákon na navrhované drobné stavby a stavebné úpravy nevyžaduje rozhodnutie o stavebnom zámere, ohlásenie drobnej stavby a stavebnej úpravy žiadateľ túto skutočnosť uvedie v časti 7.3 Žiadosti o NFP a predloží doklad (protokol vystavený geodetom) o tom, že navrhovaná drobná stavba alebo stavebná úprava nie je umiestnená menej ako 2 m od hranice susediaceho pozemku.</i></p>

<p>stavebnom zámere), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.</p> <p>Ak pre realizáciu stavebných prác nie je potrebné vydanie stavebného povolenia alebo príslušného ohlásenia, <u>resp. rozhodnutia o stavebnom zámere</u>, žiadateľ musí vedieť zdôvodniť, že projekt v zmysle stavebného zákona nepodlieha stavebnému povoleniu ani príslušnému ohláseniu, <u>resp. rozhodnutiu o stavebnom zámere</u>.</p> <p>Ustanovenia k záložnému právu:</p> <p>Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP nesmie vziať skôr vzniknuté záložné právo (uvedené sa nevzťahuje na prípad ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú už predmetom zálohu v prospech Poskytovateľa) a súčasne nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/</p>	<p><u>Medzi iné povolenie možno zaradiť právoplatné rozhodnutie alebo záväzné stanovisko miestne príslušného krajského pamiatkového úradu k zámeru obnovy alebo reštaurovania národnej kultúrnej pamiatky podľa typu projektu; (aktuálnosť a právoplatnosť dokumentu musí byť osvedčená miestne príslušným krajským pamiatkovým úradom), ktoré priamo súvisí s nákladovými položkami, uvedenými v ŽoNFP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>k zámeru stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,</u> - <u>k zámeru na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,</u> - <u>k reštaurátorskému výskumu a návrhu na reštaurovanie kultúrnej pamiatky,</u> - <u>k pamiatkovému výskumu kultúrnej pamiatky,</u> - <u>k prípravnej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky (architektonické štúdie, výskum, stavebnotechnické posudky)</u> - <u>k projektovej dokumentácii stavebnej obnovy kultúrnej pamiatky,</u> <p>b. Projektová dokumentácia stavby²¹ vrátane výkazu výmer²² overená autorizovanou osobou, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu</p> <p>Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon):</p> <p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je <u>predmetom Žiadosti o NFP riešená len časť projektovej dokumentácie alebo časť objektu</u>, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, <u>pôdorysoch</u> resp. v pohľadoch.)</p> <p>Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon):</p> <p>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby / stavebnej úpravy s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).</p> <p>Žiadateľ musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu najneskôr pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy podľa § 22 ods. 4 Zákona o príspevkoch z fondov²³.</p>
---	--

²¹ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

²² Overený oprávnenou osobou:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

²³ Zákon č. 121/2022 Z. z. Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<p>zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa.</p> <p>Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2021-2027 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci.</p> <p>V prípade existujúcich liniových stavieb sa ustanovenia k záložnému právu neuplatňujú.</p> <p>Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>Platnosť: <u>Uplatňuje</u> sa pre investičné projekty v rámci ktorých</p>	<p>Preukázanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na realizáciu aktivít projektu žiadateľ preukazuje nasledovnými dokladmi:</p> <p>a. Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt s vyznačením miesta realizácie projektu – v súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie prílohy žiadateľom, ale Poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie kópie z katastrálnej mapy v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</p> <p>b. Doklad preukazujúci majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu vo vzťahu k realizácii aktivít projektu</p> <p>Projekt realizovaný <u>na nehnuteľnom majetku</u> musí spĺňať niektorú z uvedených alternatív:</p> <p>alternatíva 1 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa²⁴ (v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva a parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu)</p> <p>List vlastníctva, preukazuje vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), na ktorých má byť realizovaný projekt.</p> <p>Poznámka: V súlade so zákonom 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) sa nevyžaduje predloženie listu vlastníctva, ale poskytovateľ overí tieto skutočnosti prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností. Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisu z listu vlastníctva v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS len v prípade, ak z technických dôvodov nie je možné získať potrebné údaje bezodkladne. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</p> <p>alternatíva 2 – platná zmluva o nájme</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o nájme resp. dodatok k zmluve o nájme neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj súhlasné stanovisko prenajímateľa), - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5-rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedení doby), - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb), k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1).
--	---

²⁴ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e výzvy 2 tohto dokumentu

<p>dochádza k výstavbe novej alebo rekonštrukcii existujúcej infraštruktúry.</p> <p>Podľa relevantnosti sa neuplatňuje pre projekty pri ktorých je hlavnou aktivitou obstaranie tovaru a/alebo služieb (napr. nákup dopravných prostriedkov alebo zariadení) a projekty neinvestičného charakteru (napr. plány, štúdie) a pod.</p>	<p>alternatíva 3 – platná zmluva o budúcej kúpnej zmluve</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP pred nadobudnutím vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, na ktorých má byť realizovaný projekt žiadateľom, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 4 – platná zmluva o výpožičke</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť alebo jej časť v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedení doby), - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) k predmetným nehnuteľnostiam (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 5 – platná zmluva o zriadení vecného bremena</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP (v prípade ak zmluva o zriadení vecného bremena resp. dodatok k zmluve o zriadení vecného bremena neobsahuje uvedené právo, poskytovateľ akceptuje aj overené súhlasné stanovisko prenajímateľa), - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5 rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, alebo uzatvorená na dobu neurčitú (ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedení doby), - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva, - súčasťou dokumentácie je aj čestné vyhlásenie, v ktorom žiadateľ uvedie katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 6 – súhlas vlastníka pozemku s umiestnením zariadenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - udelený na dobu v trvaní minimálne počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu, 5 rokov po ukončení realizácie projektu - súčasťou súhlasu vlastníka je aj uvedenie katastrálneho územia, čísel listov vlastníctva, parcelných čísel (pozemkov) a súpisných čísel (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1). <p>alternatíva 7 – čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyznačené vecné bremeno na príslušnom liste vlastníctva, ktoré bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z.z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami, ktoré prešli z vlastníctva štátu na obce a vyššie územné celky a o zmene a doplnení niektorých zákonov</p> <ul style="list-style-type: none"> - vecné bremeno je zapísané na liste vlastníctva s vyznačením, že vecné bremeno bolo zapísané na základe zákona č. 66/2009 Z. z. - v čestnom vyhlásení žiadateľ uvedie aj príslušné katastrálne územie, čísla listov vlastníctva, parcelné čísla (pozemkov) a súpisné čísla (stavieb) (viď poznámka k alternatíve 1).
--	---

		<p>alternatíva 8 - v prípade existujúcich liniových/inžinierskych stavieb žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadateľ je oprávnený realizovať projekt; - žiadateľovi nie sú známe žiadne okolnosti súvisiace s vlastníckymi a užívacími právami k predmetným nehnuteľnostiam, ktoré by mohli predstavovať riziko z hľadiska realizácie projektu a udržateľnosti výsledkov projektu. <p>V čestnom vyhlásení je žiadateľ povinný presne špecifikovať nehnuteľnosti (lokalizácia, ohraničenie a v prípade projektov ciest aj kategóriu každého úseku cesty), ktorých sa projekt týka, a to v súlade so špecifikáciou nehnuteľností.</p> <p>a (ak je k dispozícii)</p> <p>výpis z delimitačného protokolu, respo. Iného relevantného dokladu vypracovaného v nadväznosti na zákon č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov, ktorým -obec/samosprávny kraj nadobudol do vlastníctva, nehnuteľnosť/majetok, ktorého podpora je predmetom projektu. Výpis z delimitačného protokolu je vypracovaný v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na preukázanie vlastníctva príslušnej nehnuteľnosti/majetku, ako aj jeho lokalizácie a ohraničenia (v prípade ciest aj príslušného úseku a -kategórie cesty). V prípade predloženia delimitačného protokolu žiadateľ zároveň predkladá čestné vyhlásenie²⁵ o tom, že údaje vo výpise z delimitačného protokolu sú aktuálne ku dňu zaslania písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>V prípade, že projekt je realizovaný na pozemkoch s nezisteným vlastníkom v zmysle zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, žiadateľ predloží súhlas Slovenského pozemkového fondu z ktorého vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať nehnuteľnosť v súlade s projektom;</p> <p>V prípade, ak je projekt realizovaný na pozemku v zastavanom území obce, ktorý je klasifikovaný ako neknihovaný pozemok v zmysle § 14 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k pozemkom v znení neskorších predpisov, a ktorý prešiel dňom účinnosti tohto zákona do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádza, obec ako žiadateľ je povinná predložiť evidenčný list, alebo výpis z pozemkovej knihy preukazujúci skutočnosť, že ide o neknihovaný pozemok a iný dokument preukazujúci právo užívať pozemok (napr. vyjadrenie príslušného katastrálneho úradu).</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Na preukázanie majetkovoprávných vzťahov k nehnuteľnostiam môže žiadateľ využiť aj iné alternatívy neuvedené v tejto časti pri dodržaní právneho poriadku SR. Poskytovateľ je oprávnený rozhodnúť o akceptovaní/neakceptovaní predložených dokladov.</p> </div> <p>V prípade, ak list vlastníctva obsahuje plombu o zmene práva k nehnuteľnosti, žiadateľ predloží výpis z katastra nehnuteľností potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu, z ktorého bude jednoznačne vyplývať, čoho sa zápis/zápisy uvedené na liste vlastníctva týkajú. Uvedené prípady sa budú posudzovať v zmysle príslušnej legislatívy individuálne, pričom sa zohľadní riziko pri realizácii a udržateľnosti výsledku projektu.</p> <p>Projekt realizovaný na hnutel'nych veciach (napr. dopravných prostriedkoch), ktoré sú/nie sú vo vlastníctve žiadateľa, musí obsahovať najmä niektorú z uvedených alternatív:</p> <p>alternatíva 1 - zmluva o nájme</p>
--	--	--

²⁵ Žiadateľ predkladá podľa vzoru súhrnného čestného vyhlásenia, ktorý je uvedený v prílohe č. 2e ~~výzvy tohto dokumentu~~

		<ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt v zmysle ŽoNFP, - uzatvorená na dobu v trvaní minimálne <u>počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu</u>, alebo uzatvorená na dobu neurčitú <u>(ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu)</u>; <p>alternatíva 2 - zmluvu o výpožičke</p> <ul style="list-style-type: none"> - z ktorej vyplýva právo uskutočniť projekt a právo užívať hnuteľnú vec v súlade s projektom v zmysle ŽoNFP, - uzatvorenú na dobu v trvaní minimálne <u>počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu</u>, alebo uzatvorená na dobu neurčitú <u>(ak pôjde o zmluvu na dobu neurčitú, musí obsahovať jej nevypovedateľnosť po uvedenú dobu)</u>; <p>alternatíva 3 - súhlas vlastníka hnuteľnej veci s umiestnením zariadenia</p> <ul style="list-style-type: none"> - udelený na dobu v trvaní minimálne <u>počas realizácie projektu a zároveň počas obdobia udržateľnosti projektu 5 rokov po ukončení realizácie projektu</u>; <p>alternatíva 4 – doklad o vlastníctve zariadenia (v prípade hnuteľných vecí, ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - doklad o vlastníctve zariadenia (napr. zaraďovačí protokol, alebo iný doklad o vlastníctve zariadenia). <p>Vysporiadané vlastnícke vzťahy sú jednou zo základných podmienok zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP, preto sa odporúča venovať náležitú pozornosť vyplňaniu tejto časti dokumentácie. Poskytovateľ si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku vyžiadať ďalšie doklady. V závislosti od dotknutých stavebných objektov / nehnuteľných / hnuteľných vecí môže žiadateľ predkladať aj kombinácie uvedených požadovaných dokladov.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Údaje z listu vlastníctva a katastrálnej mapy overuje Poskytovateľ prostredníctvom dostupných údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy (https://oversi.gov.sk), prípadne prostredníctvom informačného systému katastra nehnuteľností (https://www.katasterportal.sk/kapor/; www.geoportal.sk; https://kataster.skgeodesy.sk/eskn-portal/; https://zbgis.skgeodesy.sk). V súlade s § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačného systému katastra nehnuteľností v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, Poskytovateľ je oprávnený požiadať žiadateľa o predloženie výpisov z príslušných zdrojových registrov v listinnej podobe a prostredníctvom ITMS. <u>Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní ku dňu zaslania písomného návrhu zmluvy o NFP.</u></p> <p>Čas plnenia/overenia:</p> <p>Pred zaslaniem písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.</p>
5.	Hospodárnosť výdavkov	<p>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</p> <p>a. Formulár ŽoNFP, časť 7 Popis projektu, časť 11 Rozpočet projektu a časť 12 Verejné obstarávanie vrátane všetkých príloh</p>

		<p>Podporná dokumentácia k hospodárnosti výdavkov, a to:</p> <p>a. Rozpočet projektu a Podrobný položkový rozpočet projektu²⁶ na úroveň výkazu výmer <i>Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v editovateľnej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).</i></p> <p>b. Projektová dokumentácia stavby²⁷ (overená autorizovanou osobou²⁸) vrátane výkazu výmer²⁹</p> <p>Ad 1. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon): <i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu, minimálne v stupni PD, na základe ktorej bolo vydané právoplatné stavebné povolenie alebo oznámenie príslušného stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie alebo časť objektu, resp. v prípade projektov rozširovania existujúcich budov, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, pôdorysoch resp. v pohľadoch).</i></p> <p>Ad 2. v stavebných konaniach začatých v zmysle zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (stavebný zákon): <i>Žiadateľ predkladá projektovú dokumentáciu (vypracovanú a overenú oprávnenou osobou), na základe ktorej bolo vydané rozhodnutie o stavebnom zámere vrátane overovacej doložky alebo overený projekt na ohlásenie stavby / stavebnej úpravy s overovacou doložkou. V prípade, keď je predmetom Žiadosti o NFP len časť projektovej dokumentácie na úrovni stavebného objektu, je nevyhnutné graficky vyznačiť, ktorých častí sa týka realizácia projektu (toto označenie je postačujúce zaznačiť vo výkrese celkovej situácie stavby, v pôdorysoch resp. v pohľadoch).</i></p> <p><i>Žiadateľ predkladá prílohu (Rozpočet projektu) v elektronickej podobe (vo formáte .xls). Podrobný položkový rozpočet projektu predkladá žiadateľ v editovateľnej podobe (vo formáte .xls).</i></p> <p>a-c. Podklady k rozpočtu projektu – v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, Príloha č. 4 Príručky k oprávnenosti výdavkov</p> <p>b-d. Fotodokumentácia v minimálnom rozsahu 10 fotografií znázorňujúcich súčasný stav miesta realizácie projektu, ak relevantné.</p> <p>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP <u>časť 11 a 12</u> a z predložených príloh. Výdavky projektu musia byť preukázateľne hospodárne na financovanie z výzvy v súlade s Postupmi overovania hospodárnosti výdavkov, príloha č. 3 Príručky k oprávnenosti výdavkov.</p>
--	--	---

²⁶ Žiadateľ predkladá podľa vzoru rozpočtu projektu uvedeného v prílohe č. 2d8 výzvy

²⁷ Ak prílohu vzhľadom na jej rozsah nie je možné predložiť prostredníctvom ITMS, žiadateľ ju predkladá v listinnej podobe alebo na CD/DVD, resp. prostredníctvom iného nosiča dát.

²⁸ Podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných stavebných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch

²⁹ Overený oprávnenou osobou:

a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo

b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo

c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti.

		<p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>V čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP, najneskôr však pri žiadosti o platbu.</p>
6.	Súlad stanovenia a definovania merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov projektu	<p><u>Žiadosť o NFP:</u></p> <p><u>Forma preukázania zo strany žiadateľa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulár ŽoNFP – časť 10 Merateľné ukazovatele projektu. <p><u>Spôsob overenia zo strany poskytovateľa:</u></p> <p>Overenie údajov vo formulári ŽoNFP a z predložených príloh.</p> <p><u>Čas overenia / plnenia:</u></p> <p>Pred zaslaním písomného návrhu na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a v čase realizácie projektu na základe zmluvy o NFP.</p>

Splnomocnenie
(VZOR)Žiadateľ

názov:

sídlo:

IČO:

štatutárny orgán žiadateľa: (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu),
splnomocniteľ

týmto splnomocňujem

..... (titul, meno, priezvisko), splnomocnenec

číslo občianskeho preukazu:

dátum narodenia:

trvale bytom:

na zastupovanie žiadateľa v konaní o žiadosti o nenávratný finančný príspevok predkladanej v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok označenej kódom (kód výzvy) na realizáciu projektu s názvom „..... (názov projektu)“.

Plná moc má účinnosť od DD. MM. RRRR a udeľuje sa na dobu určitú, do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o žiadosti v zmysle § 16 zákona č. 121/2022 o Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov“).

V dňa DD. MM. RRRR.....

..... (podpis, pečiatka).....

(titul, meno, priezvisko) štatutárneho zástupcu žiadateľa
(splnomocniteľa)

Plnú moc prijímam:

V dňa DD. MM. RRRR.....

..... (podpis).....

(titul, meno, priezvisko), splnomocnenec

Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa k žiadosti o NFP

Organizácia / spoločnosť (názov / obchodné meno), sídlo: IČO v mene organizácie (titul, meno, priezvisko, označenie štatutárneho orgánu) (ďalej len „žiadateľ“), týmto na účely predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok pre projekt s názvom³⁰ (ďalej len „žiadost“ o NFP“), v rámci výzvy č. (kód výzvy) (ďalej len „Výzva“)

čestne vyhlasujem, že³¹

1. na žiadateľa sa nevzťahuje povinnosť predložiť originály nasledovných príloh k žiadosti o NFP³²:

Poradové číslo prílohy ³³	Názov prílohy	Dôvod nepredloženia originálu prílohy ³⁴
	Výpis z registra trestov fyzických osôb	Príloha bola predložená v skôr zaslanej ŽoNFP č. (kód ŽoNFP) predloženej v rámci výzvy č. (kód výzvy) k projektu (názov projektu) doručenej (názov RO/SO) dňa (DD.MM.RRRR)

Zároveň čestne vyhlasujem, že kópie originálov vyššie uvedených príloh žiadosti o NFP, ktoré predkladám k žiadosti o NFP, sú zhodné s originálmi predloženými v skorších žiadostiach o NFP a ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP nedošlo k zmene v overovaných skutočnostiach a žiadateľ spĺňa ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods.3 Zákona o príspevkoch z fondov, ktoré preukázal predložením potvrdení v skôr zaslanej žiadosti o NFP.

2. účtovná závierka žiadateľa je zverejnená v registri účtovných závierok.

3. a) nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu a sú uvedené v nasledovnej tabuľke³⁵, sú vo výlučnom vlastníctve žiadateľa³⁶.

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

³⁰ Názov projektu v čestnom vyhlásení sa musí zhodovať s názvom projektu v ŽoNFP.

³¹ Nehodiace sa predmety čestného vyhlásenia odstráňte.

³² Túto časť vyplní žiadateľ v prípade, ak predkladá prílohy ŽoNFP tlačenej (listinnej) forme a vo výzve na predkladanie ŽoNFP, resp. v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, je uvedená povinnosť predloženia týchto príloh v tlačenej (listinnej) forme.

³³ Uveďte poradové číslo prílohy podľa príslušnej výzvy, ku ktorej predkladáte čestné vyhlásenie.

³⁴ Žiadateľ je povinný vyplniť všetky časti dôvodov nepredloženia prílohy. Poskytovateľ neakceptuje iný dôvod nepredloženia prílohy ako ten, ktorý je uvedený v tomto čestnom vyhlásení. Žiadateľ nie je oprávnený meniť ani upravovať dôvody nepredloženia prílohy.

³⁵ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

³⁶ Uvádza sa v prípade alternatívy 1 uvedenej v tabuľke, bod 3 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov.

b) žiadateľ má k nehnuteľnostiam, ktoré sú predmetom realizácie aktivít projektu a sú uvedené v nasledovnej tabuľke³⁷; iné právo (uviesť v zmysle alternatív uvedených v tabuľke, bod 4 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov), na základe ktorého je oprávnený ich užívať³⁸.

Okres		
Obec		
Katastrálne územie	Číslo listu vlastníctva	Parcelné číslo (pozemkov) a súpisné číslo (stavieb)

4. ~~žiadosť o NFP, ktorú predkladám, nebola schválená z iných verejných zdrojov, ani zároveň neprebíha u poskytovateľa alebo inom subjekte konanie o žiadosti s rovnakými aktivitami a výdavkami, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto žiadosti o NFP ukončené právoplatným rozhodnutím o žiadosti. Na oprávnené výdavky, ktoré sú predmetom tejto žiadosti o NFP v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu.~~
5. ~~nie som podnikom v ťažkostiach.~~
6. ~~ďalšie čestné vyhlásenie podľa textu zadaného vo formulári ŽoNFP~~
7. ~~prílohu (číslo a názov prílohy) k žiadosti o NFP z dôvodu veľkého rozsahu dokumentácie alebo administratívnej náročnosti jej spracovania v systéme ITMS žiadateľ predkladá pre účely overenia podmienky poskytnutia príspevku iba v tlačenej forme.~~
8. ~~príloha/y (číslo a názov prílohy) k žiadosti o NFP je pre žiadateľa v rámci predkladanej žiadosti o NFP nerelevantná/é z dôvodu: (uviesť dôvody).~~
9. ~~príloha (číslo a názov prílohy) je kópiou/skenom³⁹ originálneho dokumentu a je zhodná s originálom, ktorý sa nachádza u žiadateľa.~~

Žiadateľ si je vedomý právnych dôsledkov nepravdivého vyhlásenia o skutočnostiach uvedených v predchádzajúcich odsekoch, vrátane prípadných trestnoprávnych dôsledkov (§ 221 – Podvod, § 225 – Subvenčný podvod, § 261 – Poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností Trestného zákona).

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka⁴⁰:	
Dátum a miesto:	

³⁷ V prípade, ak sa realizácia aktivít projektu vykonáva na viacerých katastrálnych územiach, žiadateľ uvádza každé k.ú. a jeho príslušné listy vlastníctva zvlášť. Ak je predmet realizácie aktivít projektu vedený na viacerých listoch vlastníctva a na viacerých parcelných číslach, žiadateľ uvádza všetky listy vlastníctva. Zároveň je žiadateľ povinný jednoznačne uviesť pozemky, na ktorých sa projekt realizuje.

³⁸ Uvádza sa v prípade iných alternatív uvedených v tabuľke, bod 4 Ďalšie skutočnosti na poskytnutie príspevku v súlade s §14, ods. 3 Zákona o príspevkoch z fondov.

³⁹ Nehodiace sa odstrániť

⁴⁰ V prípade, ak žiadateľ nedisponuje pečiatkou, uvedie iba podpis štatutárneho orgánu žiadateľa / osoby konajúcej v mene žiadateľa.

Prieskum trhových cien⁴¹

Vykonaný prieskum nie je prieskumom trhu podľa zákona o VO. Služi ako nevyhnutná podpora pre prvé posúdenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov stanovených v rozpočte projektu.

Prieskum sa spravidla realizuje prostredníctvom získania/identifikácie aspoň 3 ponúk od potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky tovaru, práce alebo služby s cieľom zistenia aktuálnych cenových úrovní. Potenciálni dodávateľia oslovení v rámci prieskumu trhu musia byť spôsobilí dodať tovar, práce alebo služby, ktoré sú predmetom prieskumu trhu. Ponuky od potenciálnych dodávateľov nesmú byť staršie ako 6 mesiacov ku dňu realizácie prieskumu trhu. Poskytovateľ je oprávnený v prípade, že na úrovni žiadateľa nie je možné získať/identifikovať minimálne 3 cenové ponuky, akceptovať aj nižší počet ponúk, napr. ak predmet prieskumu má jedinečný charakter alebo existuje iba obmedzený počet dodávateľov. Žiadateľ pod tabuľkou v časti „Potenciálni dodávateľia / záujemci“ objektívne zdôvodní nižší ako požadovaný počet získaných/identifikovaných cenových ponúk od potenciálnych dodávateľov, uvedením rozhodujúcich skutočností (je potrebné brať do úvahy vnútorný trh EÚ, nielen SR).

Poskytovateľ neakceptuje výsledky telefonického prieskumu trhu.

Špecifikácia predmetu prieskumu⁴²:

Názov položky/skupiny výdavku v rozpočte projektu, ku ktorej sa vzťahuje:

Spôsob vykonania prieskumu:

Potenciálni dodávateľia / záujemci:

P.č.	Identifikačné údaje napr. obchodné meno, adresa sídla/miesta podnikania, webové sídlo, kontaktná osoba (ak je relevantné)	Dátum zaslania „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“ ⁴³ / vyhľadávania cien	Celková cena bez DPH (EUR)	Celková cena s DPH (EUR)
1.				
2.				
3.				

Aktuálna cena – aritmetický priemer: (Poznámka: Žiadateľ musí pri stanovení aritmetického priemeru z predložených cenových ponúk vychádzať z ceny s DPH (pri platiteľoch DPH) a z konečnej ceny (pri neplatiteľoch DPH). Aritmetický priemer sa určí ako priemer vypočítaný z konečnej ceny (neplatiteľ DPH) a cenovej ponuky s DPH (platiteľ DPH). Takto vypočítaný aritmetický priemer predstavuje cenu s DPH.

Vyhodnotenie prieskumu:

Dátum vyhodnotenia prieskumu:

Zodpovedný zamestnanec: (meno, priezvisko, organizačný útvar, podpis)

⁴¹ Týmto nie je dotknuté právo poskytovateľa v procese hodnotenia ŽoNFP upraviť výšku nárokováných výdavkov v ŽoNFP, resp. povinnosť žiadateľa vykonať VO v súlade s platnou legislatívou

⁴² Hlavné charakteristiky požadovaného tovaru/práce/služby podľa „Výzvy na predloženie cenovej ponuky“ (napr. parametre, kvantita, termín dodania a pod.)

⁴³ Relevantné iba v prípade vykonania prieskumu poštou, faxom alebo e-mailom. Poskytovateľ odporúča zaslať „Výzvu“ všetkým osloveným subjektom súčasne. V prípade zaslania viacerých „Výziev“ sa uvedú všetky dátumy zaslania „Výziev“.